



УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТА ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията, управлението и финансирането на издателската дейност във Университета по застраховане и финанси (УЗФ).

Чл. 2. Издателската дейност на УЗФ има за цел:

1. Да популяризира резултатите от научноизследователската, академичната и експертната дейност на преподаватели, изследователи и студенти;
2. Да подпомага учебния процес чрез издаване на учебници, помагала и други образователни материали;
3. Да допринася за развитието на икономическата наука и за публичното разпространение на добри практики в областта на финансите, управлението и публичните политики.

Чл. 3. (1) Издателската дейност обхваща подготовката и публикуването на:

1. периодични научни издания;
2. монографии, сборници и колективни трудове;
3. учебници и учебни помагала;
4. други научни и информационни материали, свързани с дейността на университета.

(2) Издателската дейност може да се осъществява в печатен и/или електронен формат.

Раздел II. Периодични издания

Чл. 4. (1) Всички периодични издания на УЗФ се създават, издават и управляват в съответствие с високи академични и етични стандарти.

(2) Всички издания:

1. поддържат политики за прозрачност, открит достъп и защита на авторските права;
2. се вписват в Националния референтен списък на НАЦИД;
3. се регистрират с уникален ISSN номер, издаден от Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“;
4. спазват принципите и етичните стандарти на Комитета по етика на публикуването (COPE) и се ръководят от Принципите на COPE за откритост и добри практики и Основните практики на COPE;
5. са организирани и работят по начин, съобразен с условията за рефериране и индексирание в световноизвестни бази данни.

Чл. 5. (1) За всяко периодично издание се приема Статут, утвърден от Академичния съвет на УЗФ.

(2) Статутът определя най-малко следното:

1. наименование на изданието;
2. тематичен обхват и целева аудитория;
3. работни езици;

4. форма на публикуване (печатна, електронна, хибридна);
 5. периодичност;
 6. състав и мандат на редакционната колегия;
 7. политики на изданието – рецензиране, етика, авторски права, отворен достъп и др.
- (3) Политиките по ал. 2, т. 7 се разработват от редакционната колегия на съответното издание и се публикуват на интернет страницата на изданието.

Раздел III. Научни и учебни издания

Чл. 6. (1) Монографиите, учебниците и учебните помагала на УЗФ са академични издания в печатен и/или електронен формат, предназначени за подпомагане на научната и учебната дейност на университета.

(2) Те преминават през процедура на вътрешно рецензиране от най-малко двама независими рецензенти.

(3) За всеки тип издания Академичният съвет приема Статут, който определя:

- тематичния обхват,
- редакционната колегия,
- изискванията към авторите,
- формата на публикуване,
- стандартите за качество и рецензиране.

(4) Всяко научно, учебно или друго академично издание на Университета по застраховане и финанси, независимо от формата на публикуване (печатен или електронен), се регистрира с уникален ISBN номер, издаден от Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 7. (1) Всички научни и учебни издания следва да спазват етичните норми на Комитета по етика на публикуването (COPE) и вътрешния Етичен кодекс на УЗФ.

(2) Авторите подават декларация за оригиналност и за липса на конфликт на интереси.

(3) При съмнения за плагиатство или нарушение на етичните норми редакционната колегия уведомява заместник-ректора по научната дейност и предприема действия съгласно вътрешните правила за академична етика.

Раздел IV. Организация и управление на издателската дейност

Чл. 8. (1) Издателската дейност се осъществява чрез следните етапи:

1. планиране;
2. подбор и рецензиране на материали;
3. редакционна и предпечатна подготовка;
4. публикуване и разпространение;
5. архивиране и отчетност.

(2) За всеки етап отговаря Издателството на УЗФ под ръководството на заместник-ректора по научната дейност.

Чл. 9. (1) Академичният съвет приема годишен план за издателската дейност, предложен от директора на Издателството и утвърден от ректора.

(2) Планът включва график, бюджет, видове издания и отговорни лица.

Чл. 10. (1) Всички ръкописи, предложени за публикуване, се подлагат на анонимно (двойно сляпо) рецензиране.

(2) Решението за публикуване се взема от съответната редакционна колегия.

(3) Рецензиите и решенията се съхраняват в архива на Издателството за срок не по-малко от пет години.

Чл. 11. (1) Издателството на УЗФ е специализирано звено, което координира цялостната издателска дейност на университета.

(2) То се ръководи от директор, назначаван от ректора.

(3) Издателството:

1. организира техническата и предпечатната подготовка;
2. осигурява коректура и дизайн;
3. поддържа институционален електронен архив на изданията;
4. организира заявяването, получаването и правилното използване на ISBN номера;
5. разпространява публикациите чрез библиотеката на УЗФ и в електронен формат;
6. подготвя годишен отчет до 31 януари за изминалата календарна година. **Чл.**

12. (1) Всички издания на УЗФ се публикуват под логото на университета.

(2) Публикуването извън Издателството на УЗФ се допуска само с писмено разрешение на ректора.

Раздел V. Финансиране Чл.

13. (1) Издателската дейност се финансира от:

1. бюджета на УЗФ;
2. приходи от продажби, абонаменти и външни услуги;
3. проекти, дарения и спонсорства.

(2) За всяко издание се изготвя план-сметка, утвърдена от ректора.

(3) Средствата се използват за подготовка, редактиране, дизайн, печат и разпространение на изданията.

Раздел VI. Етика, авторски права и отчетност

Чл. 14. (1) Правата на интелектуална собственост върху изданията на УЗФ се уреждат съгласно Закона за авторското право и сродните му права.

(2) При съвместни издания или издания с външни партньори се сключва договор, определящ правата и задълженията на страните.

Чл. 15. (1) Всеки автор носи лична отговорност за достоверността на публикуваните данни и спазването на академичната етика.

(2) Нарушенията се разглеждат от Комисията по академична етика на УЗФ, която може да предложи оттегляне на публикация или други дисциплинарни мерки.

Чл. 16. Директорът на Издателството подготвя годишен отчет за обема, финансирането и ефекта на издателската дейност, който се представя пред Академичния съвет.

Заключителни разпоредби

§ 1. Този правилник отменя действащия Правилник за издателската дейност на Висшето училище по застраховане и финанси, приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 2 от 29.06.2006 г., изменя и допълван с последващи решения на Академичния съвет, последно с Протокол № 3 от 04.04.2022 г.

Този правилник отменя действащите Правила за издаване на електронни учебници и учебни помагала във Висшето училище по застраховане и финанси, а приети на заседание на академичния съвет с Протокол № 6 от 20.12.2018 г.

§ 2. Правата на интелектуална собственост върху отпечатаните и електронни материали в изданията на УЗФ се уреждат съгласно Закона за авторското право и сродните му права и Правилника за управление на правата върху обекти на интелектуална собственост в Университета по застраховане и финанси.

§ 3. Неуредените в този правилник въпроси се решават от ректора или от Академичния съвет, съобразно техните компетенции и действащото законодателство на Република България.

§ 4. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на УЗФ, проведено на **23.06. 2026 г., с Протокол № 02.**